

**PROJET D'APPUI A LA RESILIENCE DES ENTREPRISES DES JEUNES
DANS LES PAYS DU G5 SAHEL (PAREJ)**

**RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN GESTION FINANCIERE ET
COMPTABLE**

TERMES DE REFERENCE

1. Contexte

Le Conseil d'administration de la Banque africaine de développement (BAD) a approuvé le financement du Projet d'appui à la résilience des entreprises des jeunes dans les pays du G5 Sahel (PAREJ) d'un montant de 4 millions de dollars le 15 mars 2021. D'une durée de 3 ans, le projet sera mis en œuvre par l'Union des chambres de commerce et d'industrie du G5 Sahel (UCCI).

Ce projet vise à soutenir la reprise ou l'expansion des activités des Micro, Petites et Moyennes Entreprises (MPMEs) de jeunes face aux effets de la COVID-19. Il s'agit spécifiquement de renforcer les capacités techniques des jeunes dirigeants d'entreprises et d'améliorer leur accès aux mécanismes de financement afin d'accroître leur productivité, et de créer des emplois pour les jeunes.

Le projet PAREJ couvre les cinq pays du G5 Sahel à savoir le Burkina Faso, le Mali, la Mauritanie, le Niger et le Tchad.

Sur les ressources du projet, l'UCCI G5 Sahel recrute un (e)spécialiste Gestion financière et comptable du projet, sous les conditions énumérées ci-dessous :

2. Missions du/de la Spécialiste en Gestion Financière :

Placé sous l'autorité hiérarchique du président de l'UCCI G5 Sahel, sous la supervision du Coordinateur du projet PAREJ, le Spécialiste en gestion comptable et financière a pour mandat d'assurer le suivi financier et comptable du projet. A ce titre, il/elle est chargé(e) des tâches suivantes :

- Mettre en place et assurer le bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable informatisé du projet avec la production dans les délais requis des informations nécessaires ;
- Elaborer dans les délais requis le Plan de Travail Budgétisé Annuel (PTBA) du projet en supervisant la budgétisation des activités des composantes techniques du projet;
- Veiller à la mise en place d'un système de contrôle interne fiable et rigoureux au sein du Projet ;
- Superviser l'élaboration du manuel de procédures administratives, comptables et financières devant régir le fonctionnement du projet selon les termes de références approuvés par la BAD et l'UCCI G5 Sahel ;
- Veiller au respect des dispositions du manuel des procédures relatives à la gestion financière (exécution du budget des dépenses, transfert des ressources vers les comités nationaux, justification des ressources transférées, enregistrements comptables ...) et à la passation de marchés dans toutes les composantes du Projet ;
- Préparer et assister les missions d'audit financier et mettre en œuvre les recommandations pour améliorer la gestion ;
- Garantir la conservation du patrimoine (Biens durables et fournitures) et superviser la programmation et l'utilisation des biens et services du projet ;
- Procéder à l'inventaire annuel des immobilisations acquises sur les ressources du Projet ;

- Elaborer et gérer les plans de trésorerie et veiller à l'équilibre financier du projet ;
- Suivre le compte spécial et élaborer les états mensuels de rapprochement bancaire ;
- Suivre l'exécution du budget et l'état de la trésorerie du projet ainsi que tous les autres engagements financiers ;
- Produire les rapports financiers intérimaires et les états financiers annuels du projet suivant les standards et la périodicité requise par la Banque Africaine de Développement ;
- Participer à la rédaction des rapports d'activités du projet ;
- Mettre en place un système satisfaisant de classement des pièces comptables et d'archivage ;
- Assurer toutes autres tâches en lien avec la fonction.

3. Profil du / de la Spécialiste en Gestion Financière

- **Être titulaire d'un diplôme universitaire ou professionnel** en finance, comptabilité, audit, gestion, contrôle de gestion de niveau Bac + 5 (Master, MSTCF, DECF, DESCF, DSCG, DESS, MBA, DES, Maîtrise, ou tout autre diplôme équivalent.) ;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience à un poste analogue ;
- Avoir une bonne connaissance de la comptabilité de projet ;
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement et la pratique des procédures et systèmes de gestion financière et comptable des projets de développement des Institutions financières internationales en général et de la BAD en particulier ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques courants (Word, Excel, Power point, etc.) et de l'outil internet ;
- Maîtriser au moins un logiciel de gestion comptable et financière ;
- La connaissance approfondie d'un logiciel de gestion comptable et financière adapté aux projets de développement serait un atout.

4. Obligations du / de la Spécialiste en Gestion Financière :

Le consultant signera un contrat de performance basé sur des critères mesurables avec l'Union des Chambres de Commerce et d'Industrie du G5 Sahel (UCCI G5 Sahel) afin d'assurer en temps voulu les activités programmées et non programmées. Le consultant remettra à l'UCCI du G5 Sahel des rapports périodiques et ad hoc sur la situation des opérations financières.

Le consultant remettra à l'Union des Chambres de commerce du G5 Sahel (UCCI G5 Sahel) des rapports d'activités trimestriels et semestriels et un rapport final à la fin de son mandat.

5. Composition du dossier de candidature

Les candidats (es) intéressé (es) devront fournir un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes

- Une lettre de motivation adressée au président de l'Union des chambres de commerce

et d'industrie du G5 Sahel ;

- Un curriculum Vitae actualisé (le CV devra comporter, pour chaque expérience, l'ensemble des références permettant de vérifier l'exactitude des informations) ;
- Une copie de la pièce d'identité.

NB :

- Le Consultant sera sélectionné en accord avec la politique d'acquisition de la Banque d'Octobre 2015

5. Durée du Contrat Lieu d'affectation

La durée du contrat est identique à la durée du projet (31.12.2023) avec une période d'essai de 3 mois.

Le poste est basé au siège de l'Union des chambres de commerce et d'industrie du G5 Sahel à Nouakchott en République Islamique de Mauritanie.